Agricultura

Informe Segundo Monitoreo de

Indicadores de proceso

2024

Oficina Asesora de
Planeación y Prospectiva

INFORME SEGUNDO MONITOREO A INDICADORES DE PROCESO 2024

Segundo Trimestre

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y PROSPECTIVA

José Alirio Salinas Bustos,
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

Elaborado por:
Yeison Eliecer Castaño Leon
Arley Parra Gil
Javier Mesa Salcedo
Jhenifer Echeverri Cusgüén

Fecha de elaboración
Julio de 2024

Tabla de contenido

Tabla de contenido 3
1. Para qué los indicadores 9
2. Por qué los indicadores 9
3. Objetivo 10
4. Reporte de información 10
5. Análisis de información reportada 13
6. Procesos estratégicos 15
6.1. Proceso direccionamiento estratégico institucional 16
6.1.1. Compromiso del presupuesto de inversión 16
6.1.2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión 16
6.1.3. Avance físico de los proyectos de inversión 16
6.1.4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión 17
6.1.5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA) 18
6.1.6. Eficacia en la gestión del MADR (metas Plan de Acción Institucional) 19
6.1.7. Gestión administración del sistema integrado de gestión 20
6.1.8. Eficacia en la implementación de acciones de mejora 20
6.1.9. Eficacia de las acciones de mejora 20
6.2. Gestión y gobierno de tecnologías de la información TI 21
6.2.1. Eficacia de cumplimiento del PETI institucional 21
6.2.2. Eficacia en el cumplimiento de la política de gobierno digital 21
6.3. Atención y servicio al ciudadano 22
6.3.1. Eficacia en atención de peticiones 23
6.3.2. Efectividad en la percepción de los clientes 23
6.4. Proceso gestión de comunicación y prensa 23
7. Procesos misionales 24
7.1. Proceso atención integral a la población mujer rural 24
7.1.1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos 24
7.1.2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación 24
7.2. Gestión de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo 25

7.2.1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo 25
7.2.2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo 26
7.3. Gestión de bienes públicos rurales 26
7.3.1. Indexación de subsidios adjudicados 27
7.3.2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de vivienda de interés social rural 27
7.3.3. Seguimiento al programa vivienda de interés social rural 27
7.3.4. Ejecución de recursos disponibles 27
7.4. Capacidades productivas y generación de ingresos 28
7.4.1. Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva 28
7.4.2. Eficiencia del proceso de capacidades productivas y generación de ingresos 29
7.4.3. Efectividad del proceso de capacidades productivas y generación de ingresos 29
7.5. Gestión de cadenas agrícolas y forestales 30
7.5.1. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento 30
7.5.2. Eficacia seguimiento fondos 30
7.5.3. Eficacia seguimiento política de insumos 30
7.6. Gestión de cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas 31
7.6.1. Eficacia en los programas de apoyo a la implementación de buenas prácticas-BP en los sectores pecuarios, pesqueros y acuícolas 31
7.6.2. Eficacia del programa de apoyo y acompañamiento a los pequeños y medianos productores en comercialización de productos de especies menores 32
7.6.3. Eficacia de los programas de fortalecimiento de capacidades y mejoramiento de la competividad de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas 32
7.6.4. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política publica 33
7.6.5. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos. 33
7.6.6. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política. 34
7.7. Gestión de financiamiento y riesgos agropecuarios 34
7.7.1. Eficiencia en Seguros 35
7.7.2. Eficacia en Seguros 35

7.7.3. Eficiencia del Incentivo a la Capitalización Rural – ICR 35
7.7.4. Eficiencia del Subsidio al Crédito -Líneas Especiales de Crédito – LEC 35
7.8. Gestión de desarrollo y modernización de mercados 36
7.8.1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes 36
7.8.2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión) 36
7.8.3. Eficacia en el análisis del comportamiento de los acuerdos comerciales 37
8. Proceso de apoyo 37
8.1. Proceso gestión financiera 38
8.1.1. Eficacia en la ejecución del PAC 38
8.1.2. Eficacia en el Pago de Honorarios y Servicios Técnicos 38
8.1.3. Eficacia en la legalización de los recursos entregados en administración 38
8.1.4. Eficacia en la elaboración y presentación de los estados financieros 39
8.2. Proceso gestión jurídica 39
8.2.1. Eficacia en la atención de procesos 40
8.2.2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos 40
8.2.3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa 40
8.3. Proceso gestión del talento humano 41
8.3.1. Eficacia ejecución programa capacitación 41
8.3.2. Eficacia ejecución programa de bienestar 41
8.3.3. Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo 42
8.4. Proceso gestión de servicios TIC 42
8.4.1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM) 42
8.4.2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM) 43
8.4.3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM) 43
8.4.4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM) 43
8.5. Proceso gestión para la contratación 43
8.5.1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios 44
8.6. Proceso gestión entidades liquidadas 44
8.6.1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector 44

8.6.2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores 44
8.7. Proceso gestión de apoyo logístico e infraestructura 45
8.7.1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor 45
8.7.2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas 45
8.7.3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo .. 46
8.7.4. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo .. 46
9. Procesos de evaluación y control ……..……47
9.1. Proceso gestión control interno 47
9.1.1. Cumplimiento del programa anual de auditoría de la vigencia 47
9.1.2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI 47
9.1.3. Informe de evaluación de la gestión del riesgo 48
9.1.4. Cumplimiento de informes de Ley 48
9.1. Proceso gestión control interno Disciplinario 49
9.1.1. Eficacia en la gestión del proceso 49
9.1.2. Eficacia en la gestión del proceso 49
10. Lecciones aprendidas……51
11. Conclusiones……52

Índice de Graficas

Gráfica 1 Oportunidad en los reportes de información segundo trimestre 2024 12
Gráfica 2 Resultado primer trimestre 2024 13
Gráfica 3 Resultado de entrega de reportes por dependencias segundo trimestre 2024 13
Gráfica 4 Resultados por Macroprocesos 14
Gráfica 5 Agrupación de procesos del MADR monitoreo acomulado 14
Gráfica 6 Agrupación de procesos del MADR segundo monitoreo 14
Gráfica 7 Mapa de Procesos Sistema Integrado de Gestión 15
Gráfica 8 Correo eliminación del indicador 18
Gráfica 9 Eficacia en la gestión MADR segundo Trimestre 2024 19
Gráfica 10 Avance de información Gestión del sistema integrado de gestión segundo trimestre 2024 20
Gráfica 11 Avance de información gestión y gobierno de tecnologías de la información segundo trimestre 2024 22
Gráfica 12 Avance de información relacionamiento al ciudadano segundo trimestre 2024 23
Gráfica 13 Gestión por indicador del proceso de apoyo segundo Trimestre 2024 25
Gráfica 14 Gestión por indicador del proceso de apoyo segundo Trimestre 2024 26
Gráfica 15 gestión de bienes públicos rurales segundo trimestre 2024 28
Gráfica 16 Avance de información capacidades productivas y generación de ingreso segundo trimestre 2024 29
Gráfica 17 Avance de información gestión de cadenas agrícolas y forestales segundo trimestre 2024 31
Gráfica 18 Avance de información gestión de cadenas pecuarias, pesqueras y acuicoles segundo trimestre 2024 32
Gráfica 19 Avance de innovación, desarrollo tecnológico y protección sanitaria segundo trimestre 2024 34
Gráfica 20 Avance de gestión de financiamiento y riesgos agropecuarios segundo trimestre 2024 36
Gráfica 21 Avance de gestión de desarrollo y modernización de mercados segundo trimestre 2024 37
Gráfica 22 Gestión financiera segundo Trimestre 2024 39
Gráfica 23 Gestión jurídica segundo Trimestre 2024 40
Gráfica 24 Gestión talento humano segundo Trimestre 2024 42
Gráfica 25 Gestión por indicador servicios TIC proceso de apoyo segundo Trimestre 2024 43
Gráfica 26 Gestión para la contratación segundo Trimestre 2024 44
Gráfica 27 Gestión por indicador de entidades liquidadas segundo Trimestre 2024 45
Gráfica 28 Avance de información gestión de apoyo logístico e infraestructura segundo trimestre 2024 46
Gráfica 29 Gestión por indicador de control interno segundo Trimestre 2024 49
Gráfica 30 Avance de información gestión control interno disciplinario segundo trimestre 2024 50

Índice de Tablas

Tabla 1 Oportunidad en los reportes de información segundo trimestre 2024 10
Tabla 2 Cantidad de indicadores procesos estratégicos segundo trimestre 2024 16
Tabla 3 Direccionamiento estratégico segundo trimestre 2024 16
Tabla 4 Avance de información gestión de los proyectos de inversión segundo trimestre 2024 17
Tabla 5 Avance de información Gestión del sistema integrado de gestión segundo trimestre 2024 20
Tabla 6 Avance de información Gestión y gobierno de tecnologías de la información segundo trimestre 2024 21
Tabla 7 Avance de información relacionamiento al ciudadano segundo trimestre 2024 22
Tabla 8 Información gestión de comunicación y prensa segundo trimestre 2024 23
Tabla 9 Cantidad de indicadores procesos misionales segundo trimestre 2024 24
Tabla 10 Avance de información atención a la población mujer rural segundo trimestre 2024 24
Tabla 11 Avance de información ordenamiento social e la propiedad rural segundo trimestre 2024 25
Tabla 12 Avance de información gestión de bienes públicos rurales segundo trimestre 2024 26
Tabla 13 Avance de información capacidades productivas y generación de ingreso segundo trimestre 2024 28
Tabla 14 Avance de información gestión de cadenas agrícolas y forestales segundo trimestre 2024 30
Tabla 15 Avance de información gestión de cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas segundo trimestre 2024 31
Tabla 16 Avance de innovación, desarrollo tecnológico y protección sanitaria segundo trimestre 2024 33
Tabla 17 Avance de gestión de financiamiento y riesgos agropecuarios segundo trimestre 2024 34
Tabla 18 Avance de gestión de desarrollo y modernización de mercados segundo trimestre 2024 36
Tabla 19 Cantidad de indicadores procesos misionales segundo trimestre 2024 37
Tabla 20 Avance de información gestión de financiamiento segundo trimestre 2024 38
Tabla 21 Avance de información gestión de talento humano segundo trimestre 2024 41
Tabla 22 Avance de información gestión de servicios TIC segundo trimestre 2024 42
Tabla 23 Avance de información gestión de la contratación segundo trimestre 2024 43
Tabla 24 Avance de información gestión de entidades liquidadas segundo trimestre 2024 44
Tabla 25 Avance de información gestión de apoyo logístico e infraestructura segundo trimestre 2024 45
Tabla 26 Cantidad de indicadores procesos misionales segundo trimestre 2024 47
Tabla 27 Avance de información gestión control interno segundo trimestre 2024 47
Tabla 28 Avance de información gestión control interno disciplinario segundo trimestre 2024 49

1. Para qué los indicadores

El informe de monitoreo de indicadores por proceso del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, permite conocer el desempeño de los procesos en el marco del Sistema Integrado de Gestión y a su vez dar respuesta a lineamientos establecidos en el Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en lo referente a la Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional, suministrando a la alta dirección información relevante para la toma de decisiones y fortalecimiento organizacional y a su vez para seguir avanzando en la consecución de los objetivos y el cumplimiento de la misión del MADR.

En este sentido, los resultados de los indicadores presentados a continuación permitirán dar cuenta del grado de cumplimiento de las metas establecidas por proceso, siendo entonces el objetivo de la Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva como segunda línea de defensa, realizar el monitoreo a los avances reportados por las dependencias durante el segundo Trimestre del año 2024.

Conforme a lo anterior, presentamos la información reportada por los distintos procesos con respecto a los indicadores, con información cuantitativa y cualitativa que está estructurada de la siguiente manera: Nombre del proceso, responsable, objetivo, gestión realizada, y resultados tanto por indicador como en general del proceso.

A lo largo del informe se presentan los resultados de acuerdo con la naturaleza de los procesos; estratégicos, misionales, apoyo y evaluación y control. Los datos reportados por los líderes de proceso para la construcción de este informe han sido allegados a la Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva de acuerdo con la solicitud realizada mediante correo electrónico del 28 de junio de 2024 y en respuesta cada proceso envió el respectivo reporte de sus indicadores, diligenciando el formato F01-PR-DEI-10, de acuerdo con los lineamientos establecidos procedimiento PR-DEI-10 Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos.

2. Por qué los indicadores

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en la dimensión No. 2: "*Direccionamiento Estratégico y planeación*", establece que "*los indicadores permiten conocer el estado real de la ejecución de las actividades, el logro de metas, objetivos o resultados organizacionales además de determinar puntos o factores críticos de éxito y una adecuada toma de decisiones*." De igual forma, en la dimensión No. 4 "*Evaluación de resultados*", se menciona que "*los indicadores permiten de manera permanente medir los avances en su gestión y los logros de los resultados y metas propuestas, en los tiempos y recursos previstos y esto le permiten a la organización introducir mejoras en la gestión*".

Por su parte, la norma ISO 9001:2015 en su numeral 9.1 Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación, establece que la organización debe determinar los métodos de seguimiento, medición, análisis y evaluación para asegurar resultados válidos.

3. Objetivo

El presente informe tiene como fin principal, resumir los avances frente al cumplimiento de las actividades realizadas por parte de los diecinueve (19) líderes de proceso, para el periodo comprendido de abril a junio de 2024, así como, las actividades adelantadas por la Oficina Asesora de Planeación y prospectiva, en el marco del monitoreo a los indicadores de gestión por proceso, en virtud de la segunda línea de defensa descrita en el MIPG y de la norma ISO 9001:2015.

4. Reporte de información

Para los propósitos de este informe, se entenderá como reporte de información únicamente aquella enviada a la (OAPP) en la matriz F01-PR-DEI-10 mediante correo electrónico por cada uno de los líderes de proceso y sus equipos de trabajo. Para lo anterior es importante tener presente la oportunidad en la entrega de la información por parte de los procesos, dado que la fecha de entrega estaba programada para el 12 de julio, se recibieron únicamente 15 respuestas dentro del término establecido, y fuera de esta fecha se recibieron un total de 7 informes.

A continuación, se relaciona la oportunidad en la entrega de la información por categorías, en color verde, los procesos que entregaron a tiempo están en color verde, en color amarillo aquellos que lo hicieron superior a la fecha establecida para el reporte y los de color rojo aquellos que no entregaron información, como se aprecia a continuación:

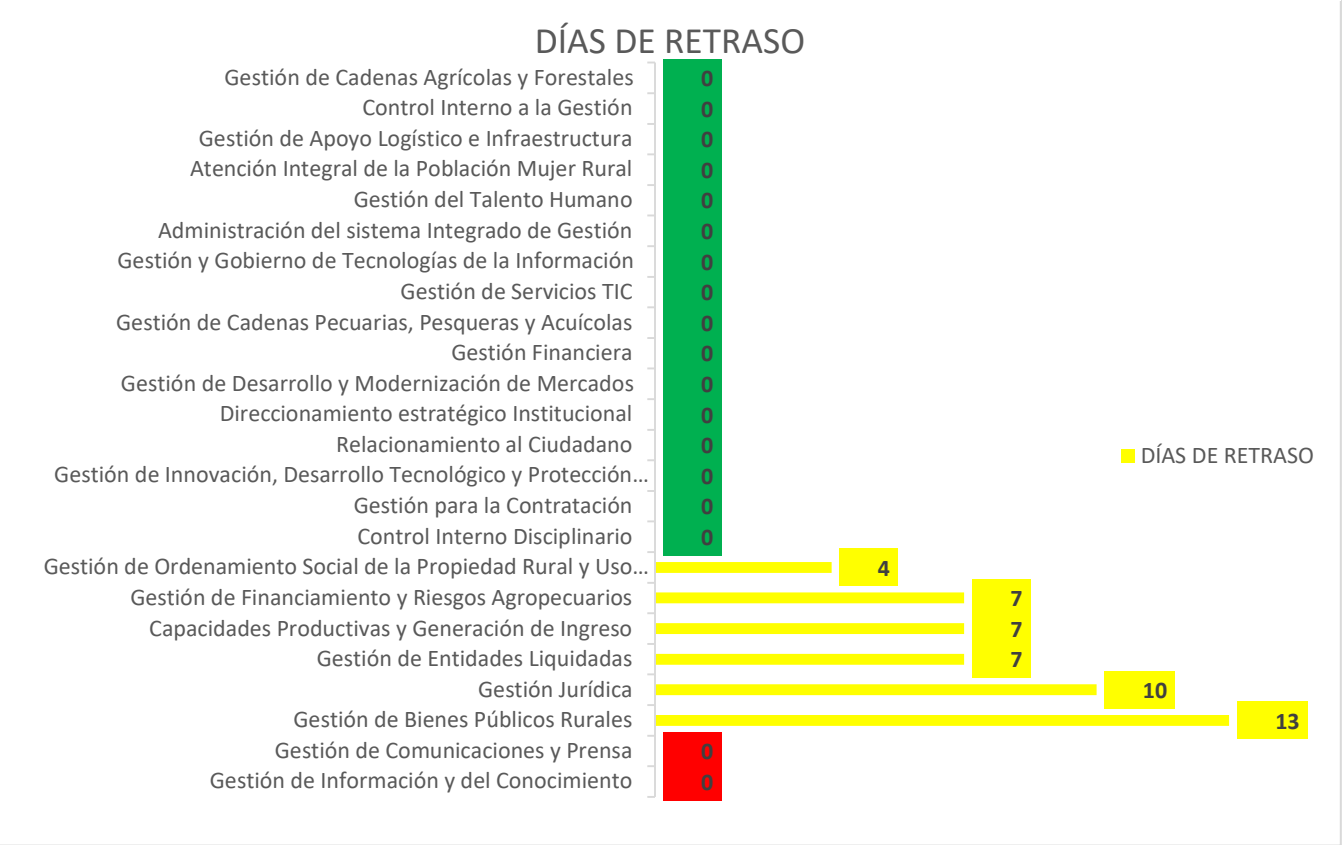
Tabla 1 Oportunidad en los reportes de información segundo trimestre 2024

DEPENDENCIA	FECHA RECIBIDO	DÍAS DE RETRASO
Control Interno Disciplinario	28-jun-24	**0**
Gestión para la Contratación	02-jul-24	**0**
Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	02-jul-24	**0**
Relacionamiento al Ciudadano	03-jul-24	**0**
Direccionamiento estratégico Institucional	05-jul-24	**0**
Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados	09-jul-24	**0**
Gestión Financiera	09-jul-24	**0**
Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	09-jul-24	**0**

Gestión de Servicios TIC	10-jul-24	**0**
Gestión y Gobierno de Tecnologías de la Información	10-jul-24	**0**
Administración del sistema Integrado de Gestión	12-jul-24	**0**
Gestión del Talento Humano	12-jul-24	**0**
Atención Integral de la Población Mujer Rural	12-jul-24	**0**
Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura	12-jul-24	**0**
Control Interno a la Gestión	12-jul-24	**0**
Gestión de Cadenas Agrícolas y Forestales	12-jul-24	**0**
Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo	16-jul-24	**4**
Gestión de Entidades Liquidadas	19-jul-24	**7**
Capacidades Productivas y Generación de Ingreso	19-jul-24	**7**
Gestión de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	19-jul-24	**7**
Gestión Jurídica	22-jul-24	**10**
Gestión de Bienes Públicos Rurales	25-jul-24	**13**
Gestión de Comunicaciones y Prensa	Sin entrega	**Sin entrega**
Gestión de Información y del Conocimiento	En Construcción, sin entrega	**Sin entrega**

De lo anterior se infiere que el tiempo promedio de demora en las respuestas es de 2 días sin tener en cuenta los procesos que no reportaron información identificados en color rojo, Por lo anterior, se invita a los líderes de proceso a seguir fortaleciendo los tiempos de reporte, dado que esta información permite identificar que hubo una mejora en los tiempos de entrega, por eso la invitación a que sigamos mejorando para evitar posibles cuellos de botella en los procesos o dificultades en el cumplimiento de los objetivos misionales y en general de los procesos.

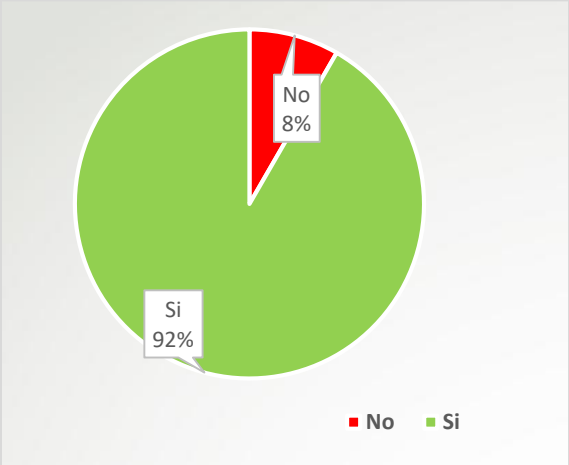
Gráfica 1 Oportunidad en los reportes de información segundo trimestre 2024



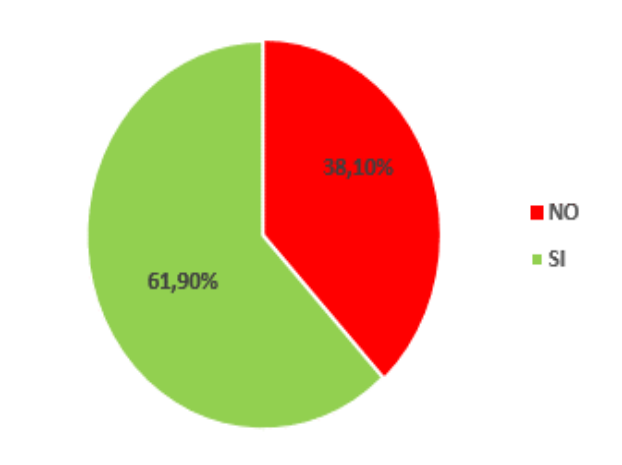
De las dependencias que debían entregar reporte en el segundo trimestre 2024, según la frecuencia del indicador, se evidencia el siguiente cumplimiento: (*Gráfica 02)*

En la gráfica 01, se evidencia que 16 de los 24 informes enviados cumplió con el criterio de oportunidad en el reporte, donde 8 procesos entregaron su informe extemporáneamente y 2 procesos no entregaron, así mismo se realizaron dos asesorías para el grupo de planeación presupuestal y asesoría de estos. Se recomienda a los líderes de proceso garantizar la oportunidad en la entrega de próximos reportes.

Gráfica 3 Resultado segundo trimestre 2024



Gráfica 2 Resultado de entrega de reportes por dependencias primer trimestre 2024



Se analizó los resultados del segundo trimestre en los reportes de entrega por cada dependencia y se concluye que en el segundo trimestre el 92% de las áreas entregó el informe solicitado, en comparación con el primer trimestre que solo hubo un 61,9% de entrega de informes. Esto debido a que la Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva como segunda línea de defensa, gestionó mediante memorandos, correos, llamadas y visitas presenciales con cada una de las áreas la entrega oportuna de los informes.

De igual manera, resulta relevante señalar que se ha programado un taller para el tercer trimestre para la construcción de hojas de vida de Indicadores de proceso y acompañamiento en la construcción mediante mesas de trabajo que involucrarán a todos los equipos responsables de los procesos.

Estas mesas de trabajo tienen como objetivo principal aclarar cualquier duda que pueda surgir al construir las hojas de vida de manera que sea más clara y efectiva para todos los involucrados. Este paso es fundamental para lograr la estandarización y la mejora continua de nuestros procesos de reporte y seguimiento de indicadores.

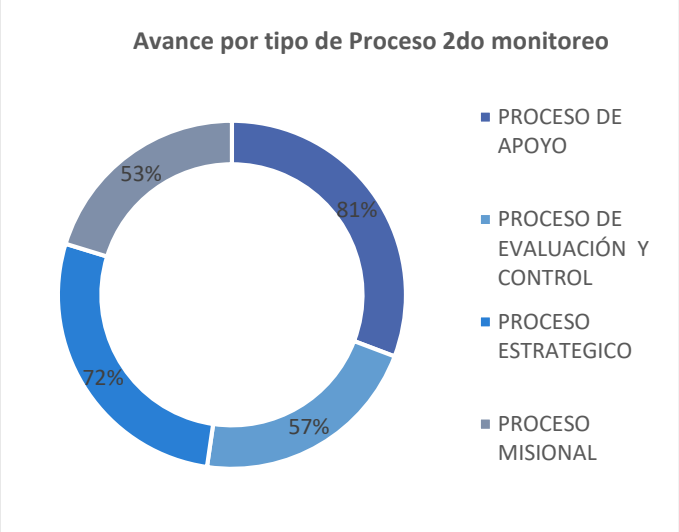
5. Análisis de información reportada

Como actividad de autocontrol los líderes de proceso en su rol de primera línea de defensa realizaron reporte de los avances de los indicadores para el segundo trimestre de la actual vigencia. A partir de dicha información la OAPP en su rol de segunda línea de defensa, realizó el monitoreo de los avances de los indicadores de gestión de los procesos, que dentro del Sistema Integrado de Gestión cuenta con 4 tipos de procesos: procesos estratégicos,

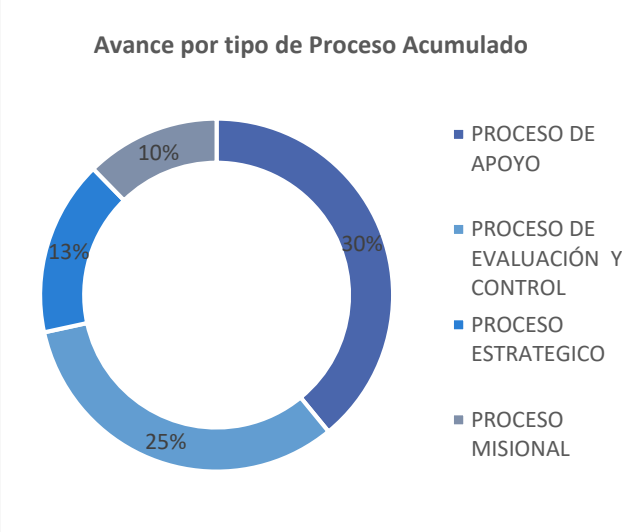
procesos de evaluación y control, procesos misionales y procesos de apoyo de igual manera el Ministerio cuenta con 24 procesos agrupados en los 4 procesos principales, así

Gráfica 4 Resultados por Macroprocesos

Gráfica 6 Agrupación de procesos del MADR segundo monitoreo



Gráfica 5 Agrupación de procesos del MADR monitoreo acumulado



"Se observa que los procesos de Apoyo fueron los que más avance tuvieron en el segundo reporte con un 81%, seguido de los Procesos Estratégicos con un 72%, posterior los procesos de Evaluación y Control con un 57% y los Procesos Misionales quedaron con 53% de avance para este segundo trimestre."

Ahora bien, es importante revisar al interior de cada uno de los Macroprocesos que tienen frecuencia trimestral y semestral para el reporte y revisar los avances de cada uno, para lo cual se tomará como insumo la siguiente estructura del mapa de procesos.

Gráfica 7 Mapa de Procesos Sistema Integrado de Gestión

6. Procesos estratégicos

Son los procesos relacionados con el cumplimiento de políticas internas, estratégicas, objetivos y metas de la entidad para cual se tienen16 indicadores en los procesos estratégicos equivalentes al 20% de los 74 indicadores de los procesos de la entidad a junio 30 de 2024.

De estos indicadores, 14 corresponden a indicadores de eficacia representando el 87%, 1 corresponde a efectividad correspondiente al 6.5%, y 1 a eficiencia con otro 6.5% para un total del 100%

Tabla 2 Cantidad de indicadores procesos estratégicos segundo trimestre 2024

TIPO	Eficiencia	Eficacia	Efectividad	TOTAL
N°	*1*	*14*	*1*	*16*

6.1. Proceso direccionamiento estratégico institucional

El proceso de Direccionamiento estratégico Institucional tiene un total de 6 indicadores con frecuencia trimestral, relacionados a continuación.

Tabla 3 Direccionamiento estratégico segundo trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Definir las estrategias y el presupuesto necesario para orientar al Ministerio y a las entidades en el logro de los objetivos sectoriales, bajo parámetros de eficiencia, eficacia y efectividad.	Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	72%

6.1.1. Compromiso del presupuesto de inversión

Al II Trimestre, el Minagricultura alcanzó el 72.26% de los compromisos del presupuesto de inversión sobre la apropiación la apropiación vigente menos la apropiación bloqueada. Fuente de la información es el SIIF - NACIÓN

6.1.2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión

Al II Trimestre, el Minagricultura alcanzó el 16,25% de las obligaciones del presupuesto de inversión sobre la apropiación vigente menos la apropiación vigente. Fuente de la información es el SIIF - NACIÓN

6.1.3. Avance físico de los proyectos de inversión

Se adjunta al correo electrónico el reporte de los Indicadores de producto del Miniagricultura emitido por la Plataforma PIIP-DNP, corte del II TRIMESTRE de 2024, en

donde se observa el avance de cada indicador de producto de los proyectos de inversión del MADR.

Tabla 4 Avance de información gestión de los proyectos de inversión segundo trimestre 2024

Formula	Meta 2024 (Denominador del Indicador)	Avance (Numerador del Indicador)
RECURSOS COMPROMETIDOS DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN ---------- x 100 APROPIACIÓN VIGENTE Y DISPONIBLE DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN	100%	72,26%
PRESUPUESTO DE INVERSIÓN EJECUTADO ---------- x 100 APROPIACIÓN VIGENTE Y DISPONIBLE DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN	100%	16,25%

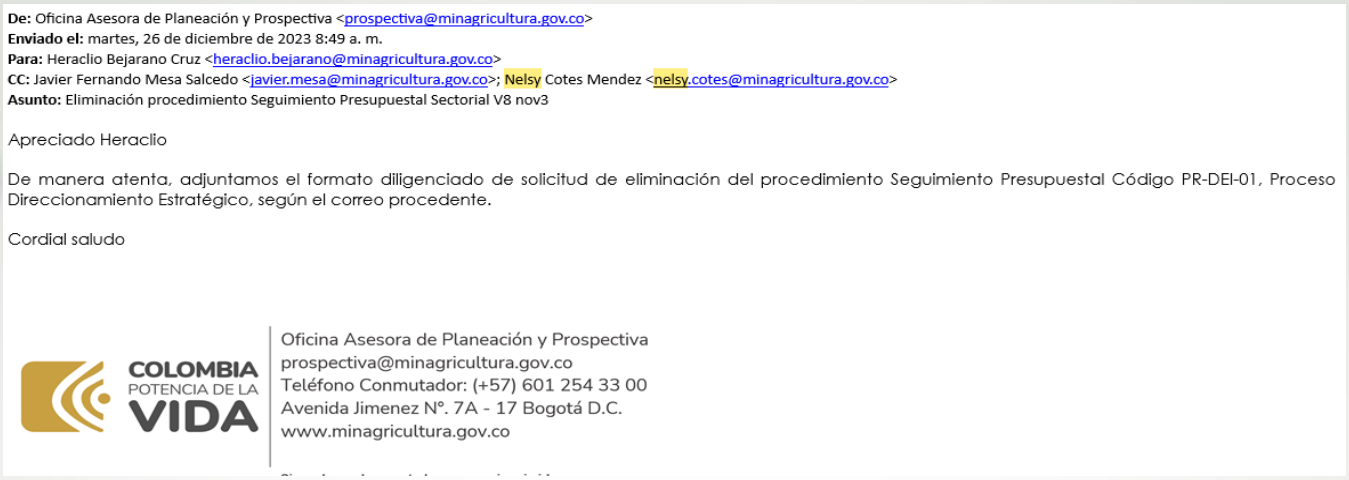
Fuente de la información: SIIF-NACIÓN-MHCP y PIIP-DNP.

6.1.4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión

El grupo de programación presupuestal reportó que está tramitando la eliminación de este grupo de indicadores frente al Sistema Integrado de Gestión. Por lo tanto, tampoco presentaron avance para este trimestre, dicha solicitud se realizó desde el mes de diciembre del 2023. Sin embargo, a partir de asesoría realizada por el grupo de Política Sectorial al grupo de programación presupuestal se les recomendó actualizar la caracterización del proceso dado que las métricas propuestas en la actualidad no corresponden a las labores actuales descritas en la caracterización, por lo cual los indicadores actuales corresponden a un contexto diferente al actual.

Se recomienda buscar al líder del proceso avanzar en las asesorías con el grupo del sistema Integrado de gestión para que los acompañen en el proceso de actualización de la caracterización para formalizar rápidamente los indicadores de este proceso con los nuevos productos y actuales actividades.

Gráfica 8 Correo eliminación del indicador



De: Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva <prospectiva@minagricultura.gov.co>
Enviado el: martes, 26 de diciembre de 2023 8:49 a. m.
Para: Heraclio Bejarano Cruz <heraclio.bejarano@minagricultura.gov.co>
CC: Javier Fernando Mesa Salcedo <javier.mesa@minagricultura.gov.co>; Nelsy Cotes Mendez <nelsy.cotes@minagricultura.gov.co>
Asunto: Eliminación procedimiento Seguimiento Presupuestal Sectorial V8 nov3

Apreciado Heraclio

De manera atenta, adjuntamos el formato diligenciado de solicitud de eliminación del procedimiento Seguimiento Presupuestal Código PR-DEI-01, Proceso Direccionamiento Estratégico, según el correo procedente.

Cordial saludo

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva
prospectiva@minagricultura.gov.co
Teléfono Conmutador: (+57) 601 254 33 00
Avenida Jimenez N°. 7A - 17 Bogotá D.C.
www.minagricultura.gov.co

6.1.5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA)

Avance: Se espera que durante los primeros 10 días del mes de agosto se tenga el avance en la plataforma SINERGIA 2.0 a cargo del DNP.

En total a cargo del sector se encuentran 34 Indicadores de los cuales solamente han presentado avance los siguientes:

- Área de distrito de riego de pequeña escala existentes rehabilitados, complementados y modernizados con un 56.85% a junio 30 de 2024.
- Nuevas admisibilidades sanitarias y fitosanitarias obtenidas para la diversificación de exportaciones con un 70.83% a junio 30 de 2024.
- Operaciones de crédito de fomento (pequeño productor ingresos bajos y pequeño productor) con un 32.51% a junio 30 de 2024.
- Pequeños productores asegurados con el seguro agropecuario con un 57.22% a junio 30 de 2024.
- Producción de pescado proveniente de la pesca artesanal con un 22.98% a junio 30 de 2024.
- Sistemas de trazabilidad de productos agropecuarios implementados un 100% a junio 30 de 2024.
- Usuarios atendidos con el servicio público de extensión agropecuaria con un 19.95% a junio 30 de 2024.
- Zonas libres y de baja prevalencia mantenidas con un 100% a junio 30 de 2024.
- Exportaciones agrícolas no tradicionales con un 67.25% a junio 30 de 2024.
- Porcentaje de participación de mujeres rurales dentro de las operaciones de crédito agropecuario y rural con un 76.62% a junio 30 de 2024.
- Predios entregados y compensados en cumplimiento de órdenes judiciales de restitución de tierras con un 48.06% a junio 30 de 2024.

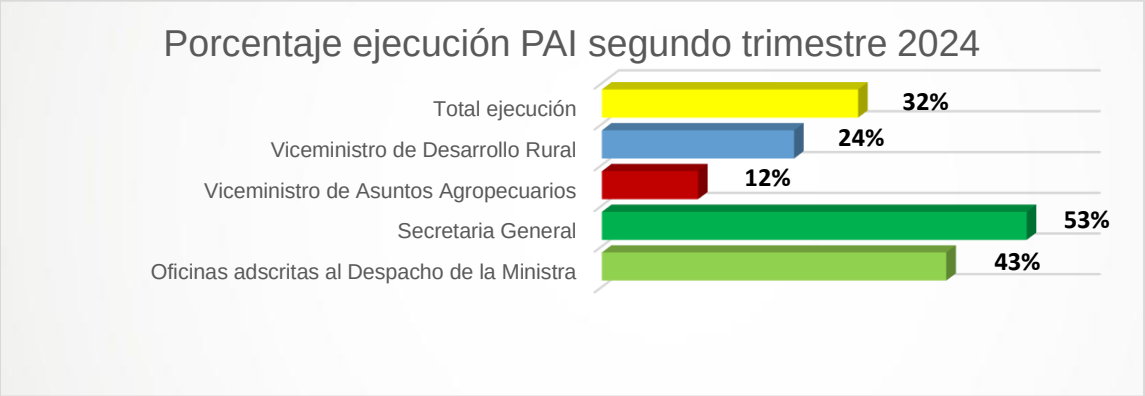
- Proyectos productivos implementados en cumplimiento de órdenes judiciales de restitución de tierras con un 25.07% a junio 30 de 2024.

Por otro lado, se está trabajando con la ANT para actualizar las fichas técnicas de la ANT de acuerdo con los nuevos lineamientos de esta entidad.

6.1.6. Eficacia en la gestión del MADR (metas Plan de Acción Institucional)

El Plan de Acción Institucional para la vigencia 2024, se construyó a partir de un trabajo articulado con las diferentes áreas del Ministerio, está compuesto por 171 de los cuales 37 corresponden a las Oficinas Adscritas al Despacho, 34 a Secretaria General, 24 al Viceministerio de Asuntos Agropecuarios y 76 al Viceministerio de Desarrollo Rural; con corte a 30 de junio presenta un avance del general del 32 % el cual se detalla en la gráfica 9.

Gráfica 9 Eficacia en la gestión MADR segundo Trimestre 2024



Fuente: Cálculos OAPP-MADR

De lo anterior se observa que el Viceministerio de Asuntos Agropecuarios llegó a una ejecución del 12%, y el Viceministerio de Desarrollo Rural a un 24%, las Oficinas Asesoras adscritas al Despacho de la Ministra, éstas presentaron una ejecución de 43% y las áreas que conforman la Secretaría General, un 53%.

Por otro lado, de total de productos, se observa que 6 contaban con fecha de finalización el 30 de junio de 2024, de los cuales solo 3 cumplieron en un 100% y demás presentan ejecución del 0%, 23% y 33% respectivamente.

Conforme a lo anterior, se invita a las áreas a ejecutar las acciones que garanticen el cumplimiento de los productos e indicadores ya que el horizonte del plan es la vigencia 2024, y nos encontramos durante el tercer trimestre del año.

6.1.7. Gestión administración del sistema integrado de gestión

Tabla 5 Avance de información Gestión del sistema integrado de gestión segundo trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Ayudar a mejorar permanente la calidad de los productos y servicios, a establecer y evaluar programas, política, control y objetivos	Secretaria General	100%

6.1.8. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

Acciones de mejora programadas: 41
Acciones de mejora realizadas: 41

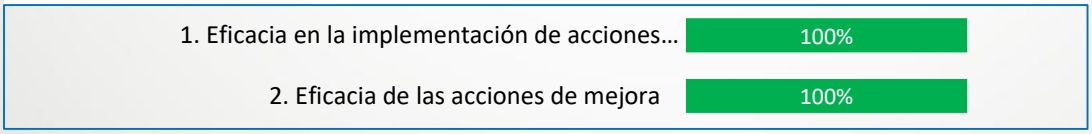
Avance: El indicador tuvo un cumplimiento del 100%, como resultado de la ejecución de 41 acciones correctivas según lo programado las cuales fueron revisadas por la oficina de control Interno).

6.1.9. Eficacia de las acciones de mejora

Acciones de mejoras cerradas: 50
Acciones de mejoras eficaces: 50

Avance: Este Indicador mide la eficacia de las acciones formuladas para eliminar la causa de las no conformidades reales o potenciales y para alcanzar los objetivos propuestos. Para el primer semestre de 2024, tuvo un cumplimiento del 100%, debido a que la oficina de control Interno efectúo verificación a 50 acciones correctivas y una de mejora de la eficacia de las acciones implementadas.

Gráfica 10 Avance de información Gestión del sistema integrado de gestión segundo trimestre 2024



6.2. Gestión y gobierno de tecnologías de la información TI

Tabla 6 Avance de información Gestión y gobierno de tecnologías de la información segundo trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Generar los lineamientos para la adopción, fortalecimiento y seguimiento de la Estrategia de TI en el Ministerio de Agricultura, a través de acciones que permitan aprovechar las TI generando valor público en un entorno digital	Oficina TICS	48%

6.2.1. Eficacia de cumplimiento del PETI institucional

Porcentaje total ejecutado anual / Porcentaje total programado anual * 100
Meta: 143

Avance:
Para el primer semestre de la vigencia 2024 se ejecutaron 4 actividades del PETI de las 7 programadas; de las cuales, se implementó una al 100% y las otras tres actividades al 63 % para un equivalente del 46 % de ejecución.

6.2.2. Eficacia en el cumplimiento de la política de gobierno digital

Número de actividades desarrolladas para la implementación de la Política de gobierno Digital / Número de actividades planeadas para la implementación de la Política de Gobierno Digital * 100

Meta: 12
Avance: 6

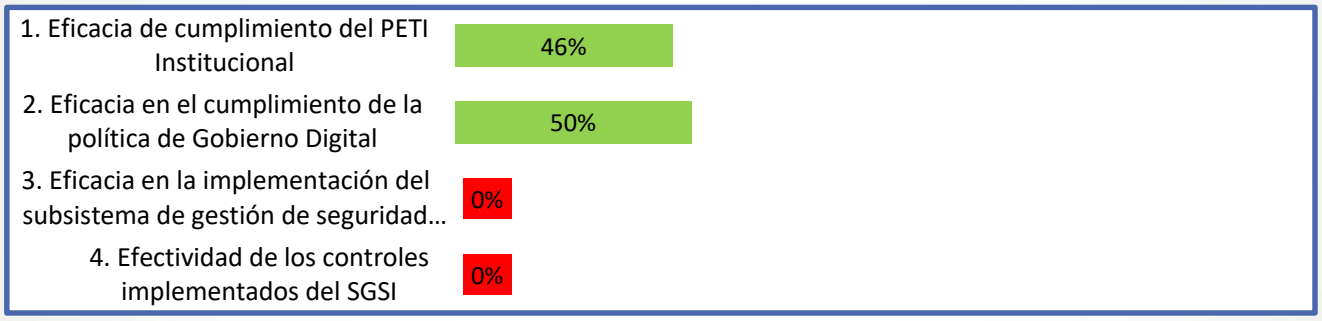
Avance:

- Se inicia el proceso de inclusión de la empresa privada, academia y ciudadanía a fin de construir la guía de inclusión de los actores de la PGD al interior de la entidad. Se está realizando acercamientos con la universidad del externado, Microsoft, Esri y Soain.
- Se realizó reunión con el proveedor ESRI, fabricante de la tecnología ARGIS para la adquisición y renovación de licencias que ofrecen información a nivel de georreferenciación y construcción de tableros de control.
- Se actualiza catálogo de SI actualizado a 31 de mayo de 2024
- Se envía correo de socialización e Instructivo de inscripción de cursos de la política de gobierno digital.

- Se encuentra actualizado el MSPI con un nuevo autodiagnóstico realizado en abril de 2024.

- Se realiza diagnóstico de los servicios de interoperabilidad de SI del MADR.
- A través del grupo de sistemas de información se han realizado sesiones con el objetivo de determinar los servicios de interoperabilidad que se pueden exponer y consumir, para convertirlos en servicios ciudadanos digitales y puedan ser expuestos en el portal GOV.CO.
- Se está construyendo matriz de datos maestros a fin de reportar al proceso del PNID.
- Se encuentra el documento PETI actualizado en el cumplimiento de las actividades y proyectos definidos a 30 de junio 2024.
- A partir de las reuniones que se han efectuado para la construcción del SI de la reforma agraria, se ha realizado articulación entre la OTIC y la oficina de innovación con el fin de obtener información respecto a las tecnologías implementadas en territorio y evaluar que datos con propósito le

Gráfica 11 Avance de información gestión y gobierno de tecnologías de la información segundo trimestre 2024



6.3. Atención y servicio al ciudadano

Tabla 7 Avance de información relacionamiento al ciudadano segundo trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Atender, orientar y realizar el seguimiento a la oportunidad de respuesta de los requerimientos que presentan los ciudadanos y monitorear su percepción frente a los servicios ofrecidos por el MADR	Secretaria General	62.5%

6.3.1. Eficacia en atención de peticiones

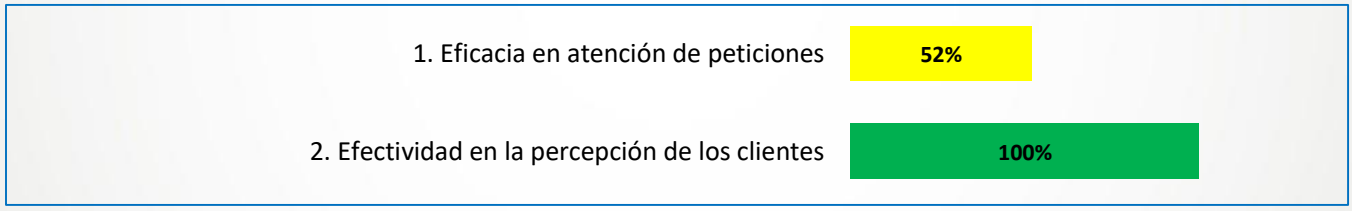
No. peticiones recibidas: 100
Peticiones atendidas oportunamente: 52

Avance: El Grupo Atención al Ciudadano realiza el monitoreo de la oportunidad de respuesta a través de los reportes estadísticos de PQRDS parametrizados en el sistema SOADOC. Las áreas responsables que no cumplieron el 100% de oportunidad de respuesta, para el 2 trimestre 2024 deben analizar y determinar las causas y tomar las medidas pertinentes para superarlos. Las dependencias que no cumplieron deben formular las acciones orientadas a eliminar la causa de la no conformidad, y formalizarlas ante la Administración del Sistema Integrado de Gestión-SIG, para su registro y seguimiento.

6.3.2. Efectividad en la percepción de los clientes

Avance: La encuesta de satisfacción de los clientes realizada en 2024 tuvo en cuenta 6 programas que fueron reportados por las diferentes Direcciones Técnicas del Ministerio, y cuyos beneficios se entregaron en el año 2023. Sin embargo, el programa Fondo Agropecuario de Garantía no se puedo establecer contacto con los beneficiarios y no se logró aplicar la encuesta. Los 5 programas evaluados se situaron en nivel Adecuado, con calificaciones superiores o iguales a 4.7.

Gráfica 12 Avance de información relacionamiento al ciudadano segundo trimestre 2024



6.4. Proceso gestión de comunicación y prensa

Tabla 8 Información gestión de comunicación y prensa segundo trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Garantizar una comunicación efectiva tanto interna como externa con los grupos de interés resaltando los planes, programas, proyectos, logros y resultados del Ministerio	Secretaria General	0%

7. Procesos misionales

Incluyen todos los procesos que proporcionan el resultado previsto por la entidad en el cumplimiento de su objeto social o razón de ser. El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural cuenta con 29 indicadores asociados a los procesos misionales equivalentes al 39% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a la fecha.

Tabla 9 Cantidad de indicadores procesos misionales segundo trimestre 2024

TIPO	Eficiencia	Eficacia	Efectividad	TOTAL
N°	*6*	*17*	*6*	*29*

7.1. Proceso atención integral a la población mujer rural

Tabla 10 Avance de información atención a la población mujer rural segundo trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Orientar la elaboración de las políticas públicas, programas, planes y proyectos para garantizar la inclusión de las mujeres rurales en los procesos de ordenamiento social y productivo, la provisión de servicios de extensión agropecuaria y financieros, y el fomento para el desarrollo de sus actividades productivas, que conduzca a un desarrollo rural equitativo	Dirección de Mujer Rural	0%

7.1.1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos

Número de documentos de lineamientos técnicos proyectados 0
Número de lineamientos técnicos elaborados: 0

Avance: Para el indicador Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos no se reporta para este periodo toda vez que estos documentos están en construcción.

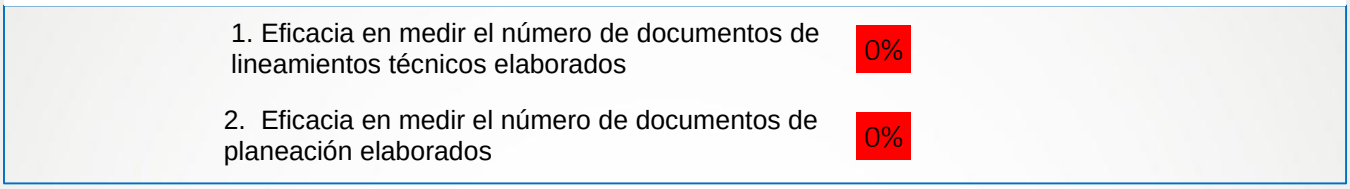
7.1.2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

Número de documentos de planeación proyectados: 0
Número de documentos de planeación elaborados: 0

Número de documentos de planeación elaborados 0/ número de documentos de planeación proyectados. 0

Avance: Para el indicador Eficacia en la elaboración de documentos de planeación No Aplica. Debido a que este indicador no se encuentra alineado con los indicadores de proceso de la dirección que se encuentran en el documento de caracterización actual. Además de lo anterior y teniendo en cuenta la última fecha de actualización del documento de caracterización, se está adelantando por parte del equipo de la DMR la actualización pertinente para solicitar el cambio correspondiente.

Gráfica 13 Gestión por indicador del proceso de apoyo segundo Trimestre 2024



7.2. Gestión de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Tabla 11 Avance de información ordenamiento social e la propiedad rural segundo trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos con enfoque territorial en materia de acceso a tierras, regularización de la propiedad rural y adecuación de tierras con fines agropecuarios y el uso eficiente del suelo rural	Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo	22%

7.2.1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de ajustes a instrumentos normativos presentados.: 9
Número de ajustes a instrumentos normativos programados: 4

Medir la eficacia en la proposición de ajustes normativos para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Avance: Los productos correspondientes, presentan en su mayoría avance entre el 40 al 60%. 4 productos fueron finalizados en el trimestre. Por lo anterior se puede concluir que el

avance promedio global es del 45%. Teniendo en cuenta que estos son documentos que se trabajan durante el año en su mayoría.

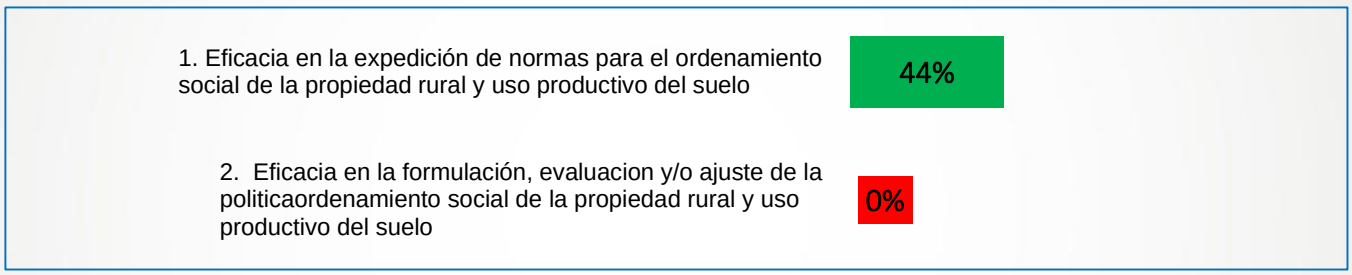
7.2.2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política proyectados: 10
Número de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política realizados: 0

Medir la eficacia en la formulación, evaluación y/o ajustes de política.

Avance: Este tipo de productos se trabajan durante el año y en este momento presentan un avance entre el 40 al 60%. Dando como resultado un avance promedio global del 45%.

Gráfica 14 Gestión por indicador del proceso de apoyo segundo Trimestre 2024



7.3. Gestión de bienes públicos rurales

Tabla 12 Avance de información gestión de bienes públicos rurales segundo trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Diseñar, hacer seguimiento y evaluar política a través de programas, planes y proyectos en temas de desarrollo rural con enfoque territorial para mejorar el acceso de la población rural a los Bienes Públicos Rurales Sectoriales y No Sectoriales	Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	26.2%

7.3.1. Indexación de subsidios adjudicados

Subsidios de vivienda indexados 1.979/ Total de subsidios por indexar programados 0*100 = 100%.

Eficacia en medir la capacidad de aumentar el acceso a la vivienda rural nueva o al mejoramiento.

Avance:
Al segundo trimestre no se han efectuado acciones para la indexación de subsidios

7.3.2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de vivienda de interés social rural

Número de proyectos revisados por la DGBPR 22 / Número total de proyectos presentados por el operador 22*100= **100%**

Medir la eficacia de la revisión y validación de proyectos presentados por el Operador del Programa de Vivienda de Interés Social Rural

Avance: Durante el segundo trimestre de 2024 fueron presentados por la Entidad Operadora 22 proyectos los cuales fueron revisados por parte del equipo de la dirección.

7.3.3. Seguimiento al programa vivienda de interés social rural

Número de subsidios a los que se realiza seguimiento desde la DGBPR 10429/ Número total de subsidios programados en el seguimiento 554*100 = **100%**

Medir la eficacia en el seguimiento al Programa de Vivienda de Interés Social Rural

Avance: Durante el segundo trimestre de 2024 se realizó la validación del proyecto estructurado para 554 beneficiarios del subsidio de vivienda de interés social y prioritario rural

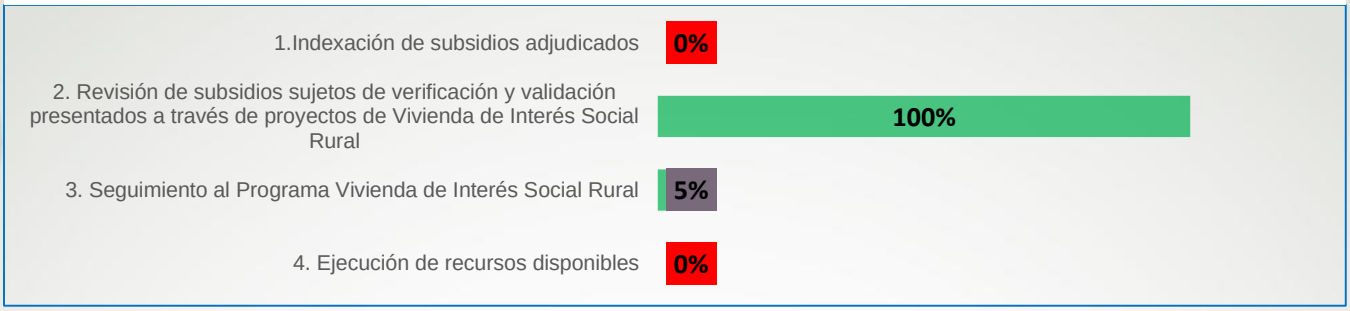
7.3.4. Ejecución de recursos disponibles

Recursos ejecutados en el marco de los programas o proyectos de jóvenes rurales 0/ Recursos programados o disponibles programas o proyectos de jóvenes rurales 0

Medir la eficiencia en el uso de los recursos para el Programa de Jóvenes Rurales

Avance: Para la vigencia 2024 el programa de Apoyo para Generar Oportunidad a los Jóvenes Rurales para su Integración no se lleva a cabo

Gráfica 15 gestión de bienes públicos rurales segundo trimestre 2024



7.4. Capacidades productivas y generación de ingresos

Tabla 13 Avance de información capacidades productivas y generación de ingreso segundo trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Diseñar, implementar y evaluar políticas, planes y proyectos orientados al desarrollo rural con un enfoque territorial de la población rural vulnerable y pequeños productores, a través de la aplicación de normas, procedimientos y acciones institucionales para el fortalecimiento de capacidades productivas y generación de ingresos	Dirección de Capacidades productivas y Generación de Ingresos	0%

7.4.1. Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva

(No. De productores beneficiados 5310 / Total productores proyectados a atender)0 * 100=**100%**

Medir el cumplimiento de la meta de los productores rurales beneficiados a través de estrategias de inclusión productiva, adelantadas por el Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos.

Avance: Para la vigencia 2024, los proyectos de inversión contemplan atención a nuevos beneficiarios así: -202300000000465 CE, 1950 beneficiarios; 202300000000467 Alianzas, 3360 beneficiarios. Con corte a 30 de junio no se han suscrito los convenios para beneficiar nuevos usuarios

7.4.2. Eficiencia del proceso de capacidades productivas y generación de ingresos

(Gastos operativos de la ejecución del proceso de CPI 7 / Gastos Proyectados del proceso de CPI)0* = 100%

Monitorear periódicamente la evolución del costo operativo de la ejecución de los avances en el proceso CPI, con respecto a los recursos asignados en la vigencia

Avance: Con corte a 30 de junio, el proyecto se encuentra en el proceso de selección del operador, para lo cual se han adelantado los documentos técnicos requeridos para el proceso: Estudios Previos, Anexo Técnico, Estudio de Mercado, entre otros.

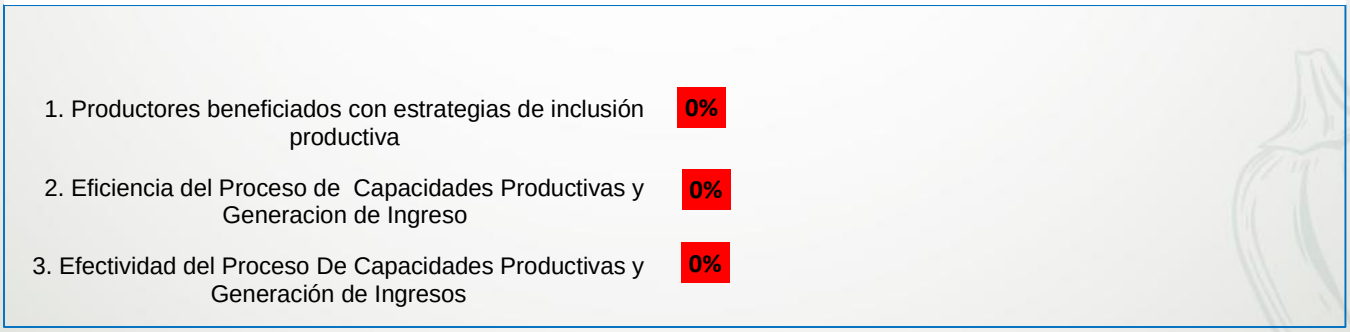
7.4.3. Efectividad del proceso de capacidades productivas y generación de ingresos

No. familias con contrato de negocios CPI de la vigencia – No. familias con contrato de negocio vigencia anterior) 3360 / No. familias con contrato de negocio vigencia anterior %] *100 = %

Medir el porcentaje de incremento de familias atendidas con generación de capacidades y proyectos productivos para la consolidación de los planes de negocios.

Avance: Con corte a 30 de junio de 2024, no se ha realizado atención directa en territorio, no se han suscrito las alianzas y/o patrimonios autónomos previstos para la implementación de proyectos productivos. Se tiene vigente (hasta el 23 de julio) los TDR para el registro y presentación de perfiles de proyectos susceptibles de ser cofinanciados en el marco del proyecto alianzas productivas 2024.

Gráfica 16 Avance de información capacidades productivas y generación de ingreso segundo trimestre 2024



7.5. Gestión de cadenas agrícolas y forestales

Tabla 14 Avance de información gestión de cadenas agrícolas y forestales segundo trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las Cadenas Agrícolas y Forestales con enfoque territorial	Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	54.3%

7.5.1. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento

Acciones Ejecutadas
---------- X 100
Acciones Planeadas

Acciones planeadas: 33
Avance logrado: 17
Porcentaje de avance 53%.
Avance: Se adelantaron las mesas de trabajo con las organizaciones regionales y/o nacionales de cadena, para poner en marcha los planes de acción de la vigencia 2024. Se creó un Excel para que los secretarios técnicos diligenciaran una matriz donde se pueda evidenciar los avances en cada cadena.

7.5.2. Eficacia seguimiento fondos

Número de informes de gestión evaluados presupuestalmente 16 / Número de informes de gestión presentados 11 *100

Avance: Los informes del segundo semestre 2023 se elaboraron, algunos ya se encuentran firmados y otros están en revisión para posterior firma.

7.5.3. Eficacia seguimiento política de insumos

Número de informes de seguimiento 12 / Número de informes de seguimiento proyectados 5* 100 = 42%

Mide el cumplimiento en el seguimiento de la política de precios de insumos agrícolas

AVANCE: En el marco de la Política de Vigilancia de los Insumos Agropecuarios, se trabajó articuladamente con la UPA y el DANE se han publicado 5 boletines técnicos de seguimiento

al índice de insumos agrícolas (fertilizantes, herbicidas, plaguicidas y otros insumos) y pecuarios (alimentos balanceados para animales de las especies bovina, porcina, aves y acuicultura), dichos "índices" permiten realizar un seguimiento al comportamiento de cada uno de estos insumos realizando las respectivas comparaciones.

Gráfica 17 Avance de información gestión de cadenas agrícolas y forestales segundo trimestre 2024

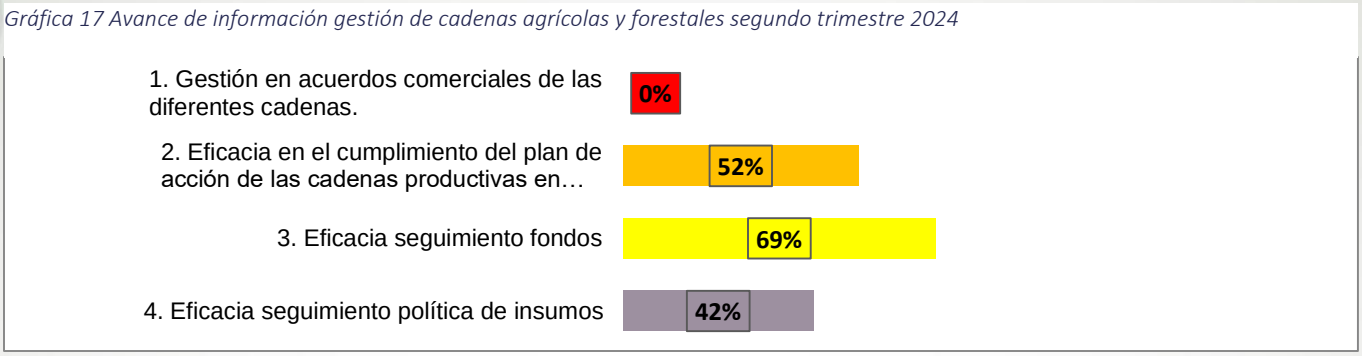


Tabla 15 Avance de información gestión de cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas segundo trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas con enfoque territorial	Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	0%

7.6.1. Eficacia en los programas de apoyo a la implementación de buenas prácticas-BP en los sectores pecuarios, pesqueros y acuícolas

Número de productores con BP adoptadas en el período actual-número de productores con BP período anterior /número de BP período anterior) * 100

Medir el crecimiento en la adopción de BP por parte de los productores pecuarios, pesqueros y acuícolas en lo corrido de la vigencia, en el marco de los programas implementados por la DCPPA

Avance: Se suscribió convenio con la Bolsa Mercantil de Colombia para ejecutar los Programas de las cadenas avícola, porcícola, acuícola y especies menores. Actualmente la BMC se encuentra adelantando la contratación derivada.

7.6.2. Eficacia del programa de apoyo y acompañamiento a los pequeños y medianos productores en comercialización de productos de especies menores

((número de productores beneficiados/número de productores proyectados período en gestión)) * 100

Medir el cumplimiento de lo proyectado en el apoyo y acompañamiento a los pequeños y medianos productores en comercialización de productos de especies menores durante la vigencia

Avance: En trámite suscripción de convenio con la Universidad Nacional de Colombia para la ejecución del Programa de apoyo a la comercialización de especies menores

7.6.3. Eficacia de los programas de fortalecimiento de capacidades y mejoramiento de la competividad de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas

((número de productores beneficiados/número de productores proyectados período en gestión)) *100

Medir el cumplimiento de lo proyectado para el fortalecimiento de capacidades y mejoramiento de la competitividad de los productores pecuarios, pesqueras y acuícolas

Avance: En trámite suscripción de convenio con AGROSAVIA para ejecutar los Programas de las cadenas láctea y apícola

Gráfica 18 Avance de información gestión de cadenas pecuarias, pesqueras y acuicoles segundo trimestre 2024

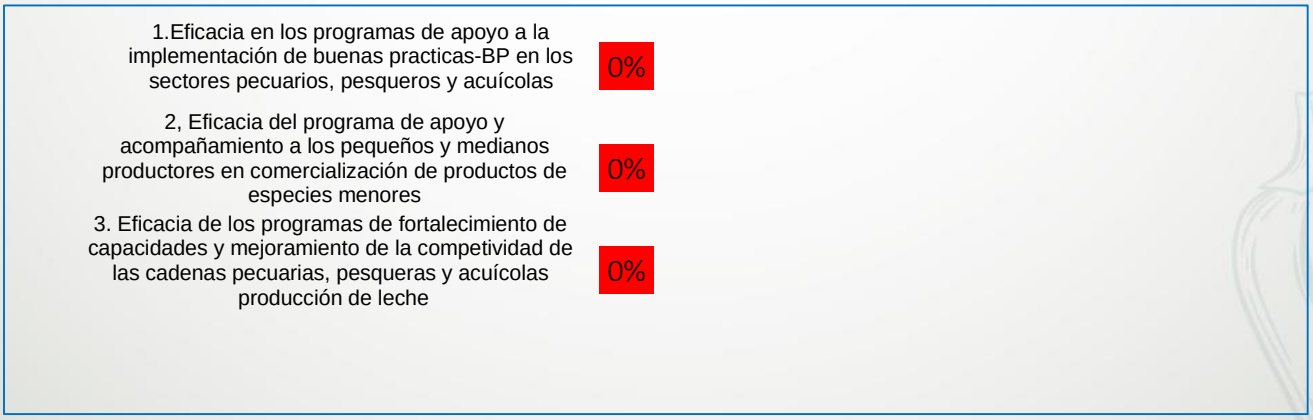


Tabla 16 Avance de innovación, desarrollo tecnológico y protección sanitaria segundo trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Diseñar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, programas, planes y proyectos en materia de investigación, innovación, desarrollo tecnológico, sostenibilidad ambiental, cambio climático, sanidad e inocuidad mediante la coordinación con las entidades adscritas, vinculadas, grupos de valor y grupos de interés para garantizar su implementación con un enfoque territorial, mejorando la competitividad en el sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola	Dirección de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	100%

7.6.4. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política publica

(No. De Documentos normativos elaborados 2/ No. De documentos normativos planeados 2) *100 = 100%

Medir la gestión en la elaboración de la normatividad que regula las políticas públicas en los temas de ciencia, tecnología, innovación, transferencia de tecnología, sanidad e inocuidad y gestión ambiental.

Número de documentos normativos planeados: 2
Número de documentos normativos elaborados: 2

Avance: Se elaboraron los documentos normativos sobre las condiciones de Bienestar Animal en Zoocriaderos y Concentraciones Animales, Además de elaborar el documento normativo de modificación del decreto 1500 de 2007.

7.6.5. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos.

(Número de Actos administrativos propuestos 2/ Número de Actos administrativos planeados 2)
*100 = 100%

Medir la eficacia de las acciones tomadas.

Número de Actos administrativos planeados: 2
Número de Actos administrativos propuestos: 2

Avance: Documento normativo de modificación del decreto 1500 de 2007.modificacion resolución 3753 de 2013.

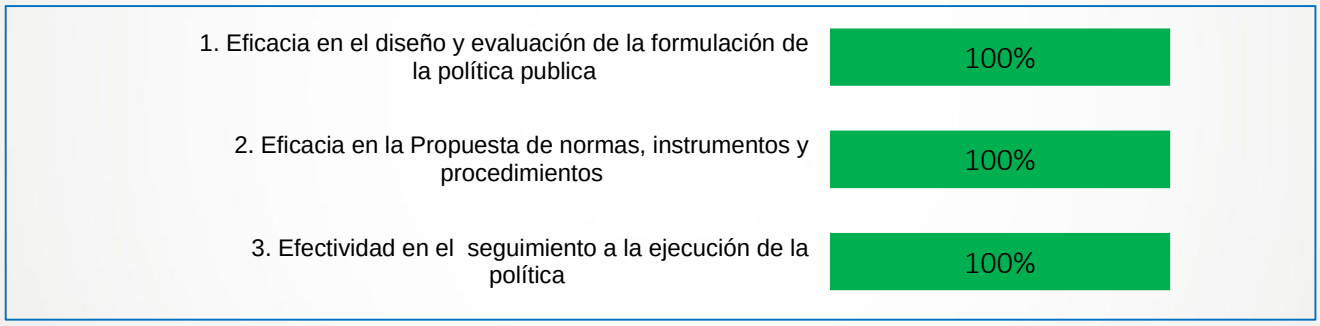
7.6.6. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

Número de informes de seguimiento a la política 3/ Número de informes proyectados 3 *100 = 100%

Número de informes proyectados: 3
Número de informes de seguimiento a la política: 3

Avance: Se elaboró Herramienta de seguimiento y evaluación de la Política Sanitaria, Fitosanitaria y de Inocuidad en el sector agropecuario.

Gráfica 19 Avance de innovación, desarrollo tecnológico y protección sanitaria segundo trimestre 2024



7.7. Gestión de financiamiento y riesgos agropecuarios

Tabla 17 Avance de gestión de financiamiento y riesgos agropecuarios segundo trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Formular, implementar, hacer seguimiento y evaluar políticas e instrumentos de financiamiento tendientes a incentivar la producción y comercialización del sector agropecuario, y la identificación y tratamiento de los riesgos agropecuarios.	Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	6.6%

7.7.1. Eficiencia en Seguros

Valor inversiones aseguradas en el campo: $ 68.226.190.462
Valor subsidio a la prima del seguro agropecuario: $ 433.318.235.238

Avance: De acuerdo con la Circular No 10 de 2024 de Finagro, el ISA para 2024 inició a partir del 8 de abril de 2024.
Con corte a mayo de 2024 se han asegurado 95.390 unidades con ISA, con un valor otorgado de $68.226 millones en Incentivos de Seguro Agropecuario, que amparan inversiones por valor total de $433.318 millones; lo cual arroja un indicador de apalancamiento de 6,4. Es así que con un $1 peso en subsidio a la prima pagado por el Gobierno se ha logrado asegurar en el mercado asegurador $6,4 pesos.

7.7.2. Eficacia en Seguros

Hectáreas aseguradas año: 5.412.863
Hectáreas sembradas año: 66.307

Avance: Con corte a mayo de 2024 se ha asegurado un total de 66.307 hectáreas en cultivos agrícolas respecto a un total de hectáreas sembradas de 5.412.863 conforme al reporte estadístico de las evaluaciones agropecuarias (https://www.agronet.gov.co/DR/Paginas/EVANacional.aspx). Lo anterior, indica un avance durante el periodo en la cobertura asegurada no superior al 1,2% respecto al total del área sembrada del país.

7.7.3. Eficiencia del Incentivo a la Capitalización Rural – ICR

Valor total proyecto: 95.247
Valor total ICR comprometido: 308.007

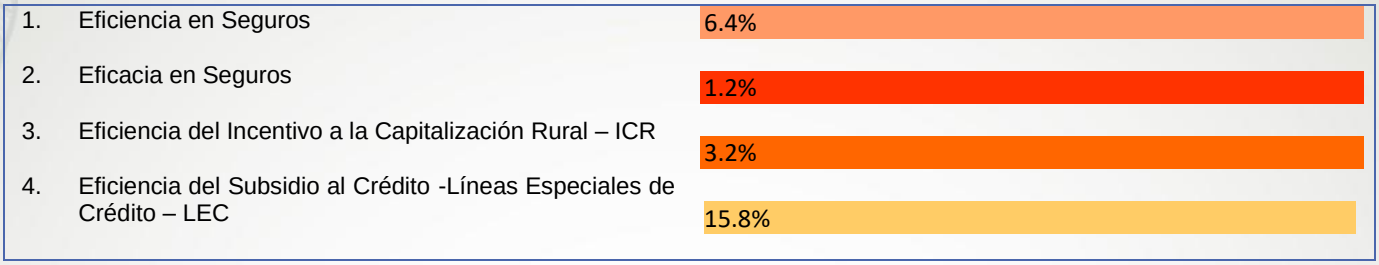
Avance: Con corte a mayo de 2024 se han otorgado 13.095 operaciones de crédito con ICR, con un valor de crédito apalancado de $278.075 millones y una inversión de $ 308.007 millones. Es así como con un $1 peso en incentivo al ICR pagado por el Gobierno, se ha logrado en el mercado crediticio $3,2 pesos. Es importante destacar que el incentivo a la capitalización rural se otorga hasta por un 40% en proyectos de inversión, lo cual impulsa la reactivación del campo.

7.7.4. Eficiencia del Subsidio al Crédito -Líneas Especiales de Crédito – LEC

Valor total del proyecto $ 75.050.632.157
Valor total subsidio LEC comprometido $ 118.682.869.943

Avance: Con corte al 30 de junio de 2024 se han otorgado 26.808 operaciones de crédito con LEC, con un valor de crédito apalancado de $598.478 millones y una inversión de $ 1,1 Billones. Es así como con un $1 peso en subsidio a la LEC pagado por el Gobierno, se ha logrado en el mercado crediticio $15,8 pesos.

Gráfica 20 Avance de gestión de financiamiento y riesgos agropecuarios segundo trimestre 2024



7.8. Gestión de desarrollo y modernización de mercados

Tabla 18 Avance de gestión de desarrollo y modernización de mercados segundo trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos orientados a la inserción del sector en el mercado internacional de los productos Agropecuarios; coordinar y evaluar la participación del país en los acuerdos internacionales.	Oficina Asesora de Asuntos Internacionales	**16%**

7.8.1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes

No. de Contingentes Otorgados en el marco de los acuerdos: 100
No. Contingentes Reglamentados: 0

Avance: Teniendo en cuenta que la medición del indicador es anual, se procederá a informar sobre el avance respectivo en diciembre de 2024.

7.8.2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)

Avance: La ejecución presupuestal en el primer semestre de 2024 fue la siguiente:
Valor inicial: 1.515.000.000

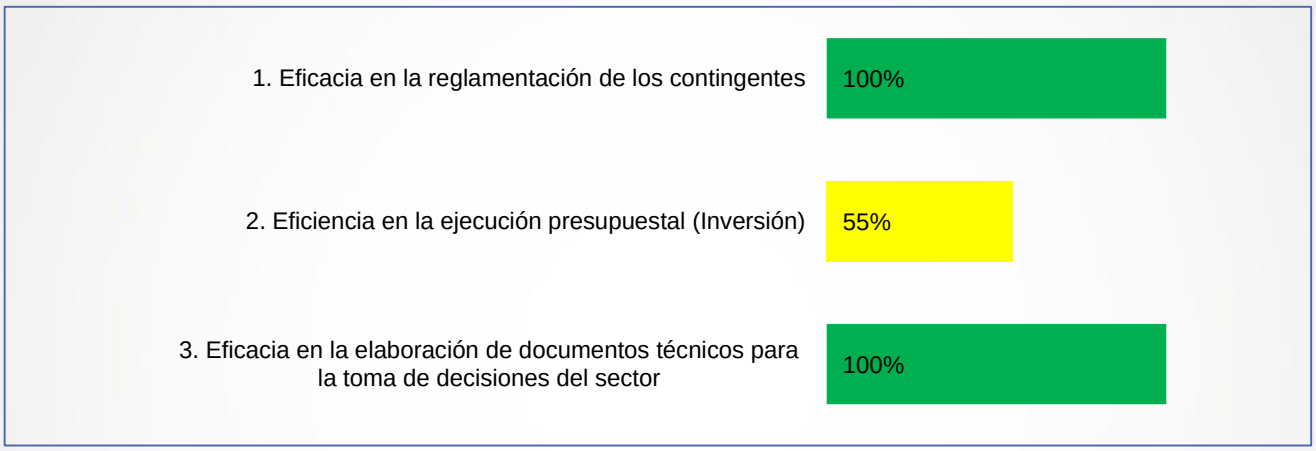
Obligaciones: 234.500.001
234.500.001 / 1.515.000.000= 15%

7.8.3. Eficacia en el análisis del comportamiento de los acuerdos comerciales

Número de Documentos Proyectados: 2
Número de Documentos Realizados: 0

Avance: Teniendo en cuenta que la medición del indicador es anual, se procederá a informar sobre el avance respectivo en diciembre de 2024.

Gráfica 21 Avance de gestión de desarrollo y modernización de mercados segundo trimestre 2024



8. Proceso de apoyo

Son aquellos que sirven de soporte a los procesos claves y a los procesos estratégicos. En muchos casos, estos procesos son determinantes para conseguir los objetivos de los procesos dirigidos a cubrir las necesidades y expectativas de los clientes o usuarios.

El Ministerio cuenta con 23 indicadores, de los cuales 22 son de medición trimestral y uno que es el de efectividad en la percepción de los clientes es de medición anual por lo tanto no se relaciona en este documento. Estos procesos de apoyo equivalentes al 31% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a 30 de junio de 2024.

El 91% son de eficacia y el 9% restante son de efectividad.

Tabla 19 Cantidad de indicadores procesos misionales segundo trimestre 2024

TIPO	Eficiencia	Eficacia	Efectividad	TOTAL
N°	*0*	*21*	*2*	*23*

8.1. Proceso gestión financiera

Tabla 20 Avance de información gestión de financiamiento segundo trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Realizar la gestión presupuestal, financiera y contable de la entidad, mediante registro de los hechos económicos, previo seguimiento, verificación y evaluación de estos, para apoyar el logro de los objetivos del Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural	Secretaria General y Subdirección Financiera	95.7%

8.1.1. Eficacia en la ejecución del PAC.

PAC programado: $ 352.281.534.843,94
Pagos realizados: $ 292.745.058.519,32

Avance: Se han realizado reuniones de seguimiento y control con el fin de mejorar la programación del PAC con cada una de las dependencias, adicionalmente se dispuso una herramienta de office 365 que facilita esta tarea para las dependencias y el Grupo de Tesorería.

8.1.2. Eficacia en el Pago de Honorarios y Servicios Técnicos

Pagos exigibles: 3.620
Cuentas pagadas: 3.620

Avance: Durante el segundo trimestre del año 2024, el Grupo de Tesorería ha realizado el pago de todas las obligaciones recibidas y que ha sido posible gestionar de acuerdo con la disponibilidad de PAC que el MHCP ha aprobado para nuestra unidad ejecutora.

8.1.3. Eficacia en la legalización de los recursos entregados en administración

Número de reportes de ejecución de convenios incorporados en la contabilidad: 140
Número de reportes de ejecución de convenios: 140

Avance: Para el segundo trimestre del año 2024, se han recibido 140 informes de ejecución entre estados financieros de Finagro, informes de resoluciones de Banco Agrario, Agrosavia y otros cooperantes con los cuales el Minagricultura presenta saldo de Recursos Entregados en Administración para la ejecución de proyectos, convenios y/o contratos. El Grupo de Contabilidad realiza los comprobantes contables para registrar la ejecución y/o ajustes

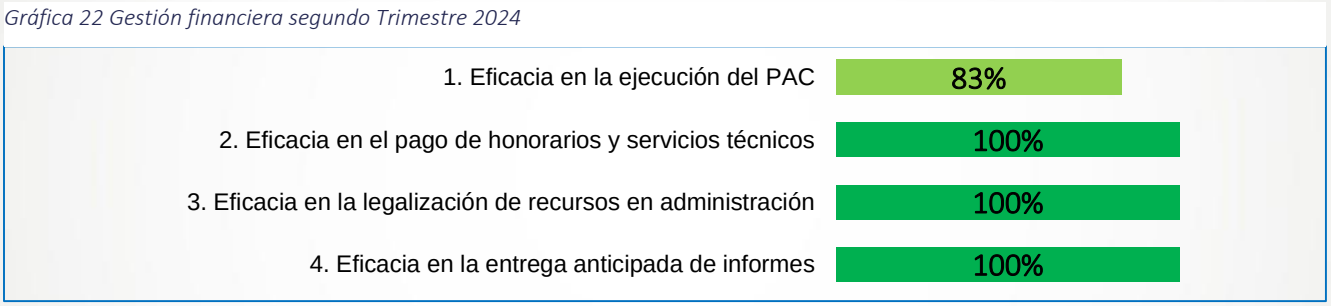
necesarios según los informes recibidos de acuerdo con la fecha en que se reciben y teniendo presente el cierre trimestral, según calendario de la CGN.

8.1.4. Eficacia en la elaboración y presentación de los estados financieros

Informes para entregar durante el periodo: 1
Informes entregados antes de la fecha límite: 1

Avance: En el segundo trimestre del 2024 se presentaron y publicaron los estados financieros del primer trimestre de 2024 de acuerdo con la normatividad vigente. El Ministerio observa los cronogramas establecidos para la preparación de la información y transmisión de los Estados Financieros en la fecha oportuna. El 29 de abril 2024 se trasmitieron a través del aplicativo CHIP dispuesto por la CGN los reportes del primer trimestre de 2024. La fecha límite para envío de los Estados Financieros del segundo trimestre 2024 es el 31 de julio 2024. Los Estados de Situación Financiera se publican trimestre vencido, toda vez que los Entes de Control así lo indican

Gráfica 22 Gestión financiera segundo Trimestre 2024



8.2. Proceso gestión jurídica

Tabla 35 Avance Gestión Jurídica segundo trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Apoyar en la interpretación, aplicación de las normas, elaboración de proyectos normativos y demás actos administrativos, así como representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio en los procesos que se instauren en su contra o que deba promover, a través de la asesoría y la aplicación de las directrices definidas para el fortalecimiento jurídico con el fin de orientar las actuaciones del sector de acuerdo con la normatividad jurídica vigente	Oficina Asesora Jurídica	100%

8.2.1. Eficacia en la atención de procesos

Total, de Procesos recibidos (Hechos, Acciones u Omisiones) del MADR: 18
Procesos atendidos oportunamente del MADR: 18

Avance: Durante el segundo trimestre de 2024 se atendieron oportunamente los 18 procesos de los que tuvo conocimiento el MADR

8.2.2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos

Total, de conceptos y/o consultas jurídicas Recibidos: 7
Número de conceptos y/o consultas jurídicas atendidos oportunamente: 8

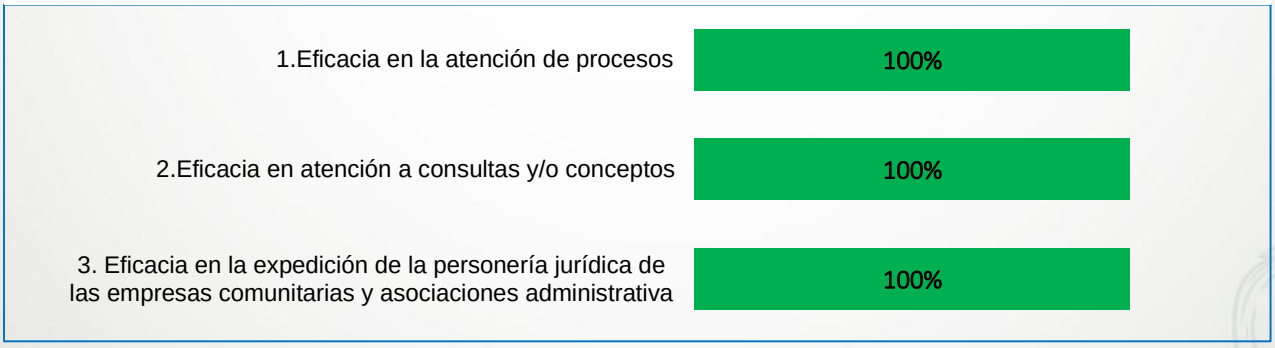
Avance: Durante el segundo trimestre de 2024, se recibieron siete solicitudes de concepto jurídico, las cuales fueron atendidas oportunamente. Además, se emitió un concepto pendiente del primer trimestre

8.2.3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

Total, de solicitudes de Personería Recibidas: 0
Número de solicitudes de personerías atendidas Oportunamente: 0

Avance: Durante el segundo trimestre de 2024 no se recibieron solicitudes de reconocimiento de personería jurídica, razón por la cual no se expidió ningún acto administrativo sobre el tema.

Gráfica 23 Gestión jurídica segundo Trimestre 2024



8.3. Proceso gestión del talento humano

Tabla 21 Avance de información gestión de talento humano segundo trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Desarrollar integralmente el talento humano del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del fortalecimiento institucional y mejoramiento continuo de las competencias individuales y colectivas, así como el fomento del autocuidado para el cumplimiento de la misión y funciones asignadas	Secretaria General y Subdirección Administrativa	30%

8.3.1. Eficacia ejecución programa capacitación

Capacitaciones programadas: 100
Capacitaciones realizadas: 24
Resultado: 24%

Avance: De las 13 actividades programadas en el segundo trimestre, se realizaron 6, un cumplimiento del 32%. No obstante, se han realizado capacitaciones (charlas, socializaciones y otros) fuera del cronograma que no se incluyen dentro del indicador, pero si se reportan en la matriz de seguimiento y están claramente identificadas. Como anexo se incluye un informe de ejecución y el indicador detallado.

8.3.2. Eficacia ejecución programa de bienestar

Número de actividades de bienestar programadas: 100
Número de actividades de bienestar realizadas: 28
Resultado: 28%

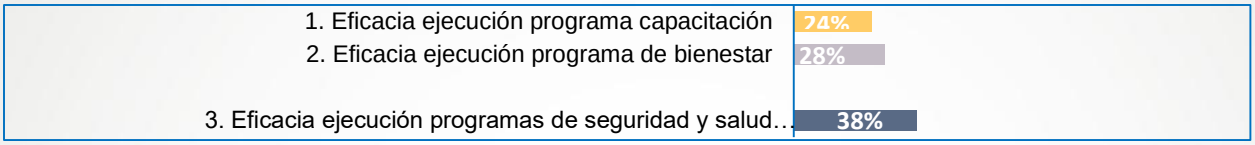
Avance: A la fecha no se ha podido determinar la contratación del proveedor de las actividades de bienestar, por cuanto solo se han realizado las que se han logrado a través de gestión interna del grupo, este indicador se mide solo con las actividades incluidas en el cronograma del programa de bienestar vs solamente las realizadas que estaban incluidas. No se tiene en cuenta las actividades no incluidas inicialmente, De 21 actividades programadas se han realizado 10.

8.3.3. Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo

Número de funcionarios que requieren a las actividades de SST: 100
Número de funcionarios que asisten a las actividades de SST: 38
Resultado: 38%

Avance: En total se lograron 15 actividades de 17 programadas con un cumplimiento del plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo del 88% en el segundo trimestre, solicitamos tener en cuenta la claridad en la forma de reportar la información a partir de este trimestre y que está determinada en el memorando con el que remitimos esta información

Gráfica 24 Gestión talento humano segundo Trimestre 2024



8.4. Proceso gestión de servicios TIC

Tabla 22 Avance de información gestión de servicios TIC segundo trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Prestar los servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones, cumpliendo con los niveles de servicio definidos; a través de una operación continúa, soporte a los usuarios, administración, mantenimiento e innovación de la infraestructura tecnológica para obtener más beneficios gracias a la digitalización de procesos y a la implementación dinámica de las nuevas tecnologías	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	97.2%

8.4.1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)

Total, Requerimientos resueltos:1.149
Total, Requerimientos Recibidos: 1.068

Avance: Para el segundo trimestre del año se registraron 1149 requerimientos para todas las líneas de servicio, de los cuales 1068 fueron resueltos. Los casos resueltos son aquellos cuyo estado es cumplido o justificado.

8.4.2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)

Total, Cambios Programados: 26
Cambios Realizados exitosos: 26

Avance: Para el segundo trimestre del año, se programaron 26 cambios en la infraestructura tecnológica, de los cuales todos fueron ejecutados de manera exitosa.

8.4.3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)

Total, Incidentes Recibidos: 83
Incidentes atendidos: 81

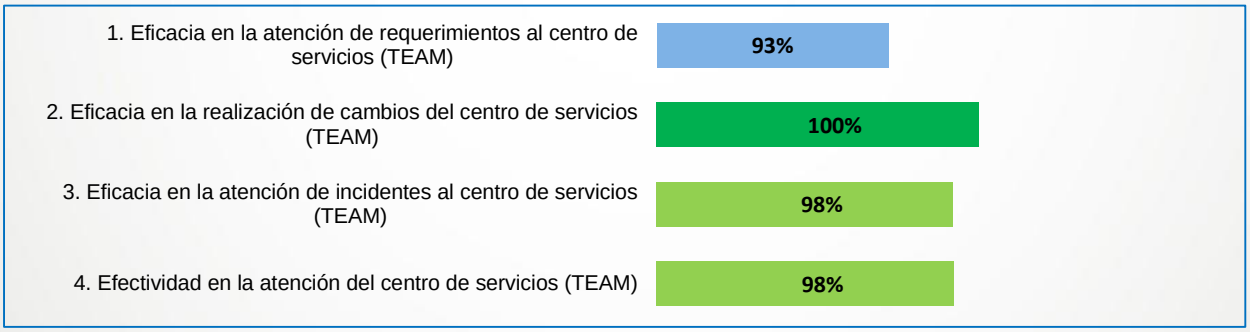
Avance: En el segundo trimestre del año se registraron 83 incidentes para todas las líneas de servicio, de los cuales 81 fueron atendidos a satisfacción del usuario final.

8.4.4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

Sumatoria de la totalidad de las encuestas respondidas por ítem: 1.487
Sumatoria de respuestas (E, B) dadas (por ítem): 1.452

Avance: En el segundo trimestre del año, se obtuvo un 97,65% de satisfacción de los usuarios con relación a la atención recibida desde la Mesa de Servicios.

Gráfica 25 Gestión por indicador servicios TIC proceso de apoyo segundo Trimestre 2024



8.5. Proceso gestión para la contratación

Tabla 23 Avance de información gestión de la contratación segundo trimestre 2024

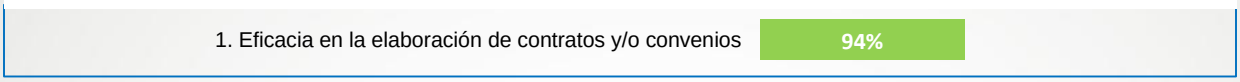
OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Realizar actividades Contractuales relacionadas con el Cumplimiento de la Misión Institucional, así como la Adquisición de bienes y servicios relacionados con su gestión	Secretaria General	94%

8.5.1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

Número de solicitudes de Contratación: 766
Número de Contratos elaborados: 773

Avance: Se puede evidenciar en el resultado del indicador el impacto generado por las decisiones en los lineamientos para política de contratación, comunicados por el gobierno nacional (SIIF NACIÓN)

Gráfica 26 Gestión para la contratación segundo Trimestre 2024



8.6. Proceso gestión entidades liquidadas

Tabla 24 Avance de información gestión de entidades liquidadas segundo trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Atender las solicitudes de los ex funcionarios de las Entidades Liquidadas, que formaban parte del sector agropecuario y que fueron asumidas por el MADR, a través de los canales institucionales, para dar cumplimento de forma integral a la aplicación de las normas establecidas	Secretaria General	95%

8.6.1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector

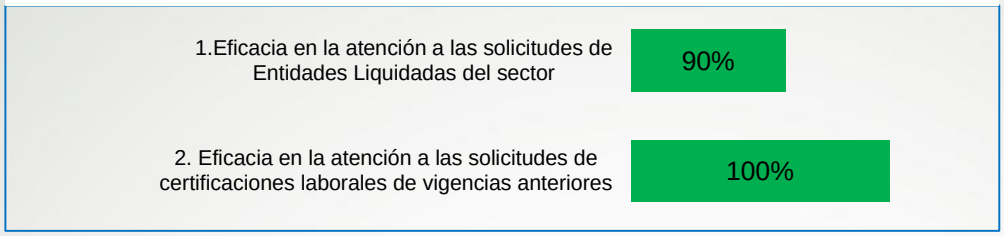
Nóminas Programadas: 90
Nóminas Procesadas Oportunamente: 81
Avance: Se atendieron 299 solicitudes de 367 que se han recibido en el GGIEL, relacionadas con las Entidades Liquidadas del Sector, quedando pendiente 68 que se encuentran en término legal para dar respuesta de fondo a través de oficios y/o resoluciones una vez sean analizadas y verificadas aplicando las normas legales para cada caso, registrando un avance significativo en el nivel de respuestas.

8.6.2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores

Solicitudes de vigencias anteriores: 100
Respuesta a las solicitudes de vigencias anteriores: 100

Avance: Se dio cumplimiento a este indicador el trimestre pasado

Gráfica 27 Gestión por indicador de entidades liquidadas segundo Trimestre 2024



8.7. Proceso gestión de apoyo logístico e infraestructura

Tabla 25 Avance de información gestión de apoyo logístico e infraestructura segundo trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Propender por una buena gestión en el apoyo logístico e infraestructura requerido por los diferentes procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	Secretaria General y Subdirección Administrativa	33.3%

8.7.1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

Requerimientos Recibidos: 159
Requerimientos Atendidos: 159

Avance:

- En el primer semestre de 2024 se atendieron ciento trece (113) solicitudes de mantenimiento de planta física de plomería, cerrajería, electricidad, reparación de mobiliario, reparaciones locativas, entre otros, de acuerdo con solicitudes allegadas.
- En el primer semestre de 2024 se atendieron cuarenta y seis (46) solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos del parque automotor del Ministerio, de acuerdo con solicitudes allegadas.

8.7.2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

Requerimientos Recibidos: 85
Requerimientos Atendidos: 32

Avance: En el Cuarto Trimestre de 2023 (1 de octubre a 31 de diciembre) se atendieron 85 requerimientos de la siguiente manera:
85 PQRSD de los cuales 32 se atendieron oportunamente, no oportuno 19, anulados 13, 21 sin respuesta vencidos.

35 requerimientos por Correo Electrónico
21 requerimientos por la página web.
29 requerimientos de correspondencia externa radicados.

La información se extrae de los reportes de Atención Al Ciudadano de PQRSD y de los reportes estadísticos del SGDEA.

8.7.3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

Requerimientos Recibidos: 0
Requerimientos Atendidos: 0

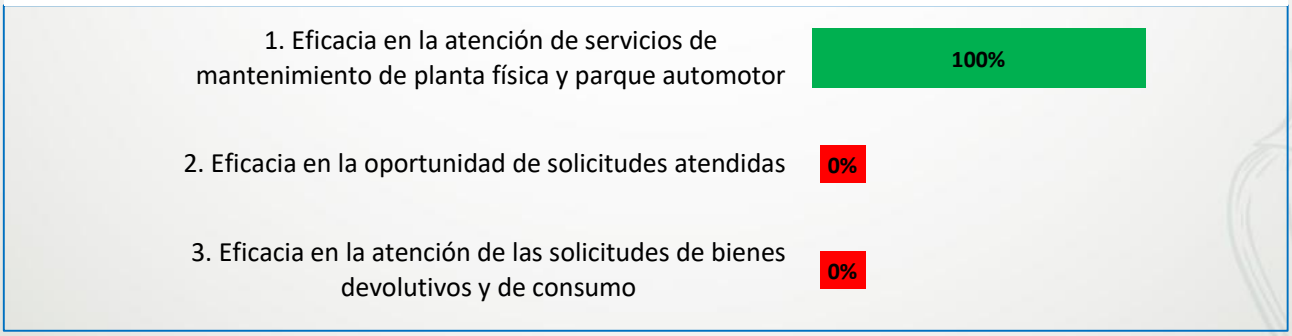
Avance: Para este trimestre no se recibió información de este indicador.

8.7.4. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

Requerimientos Recibidos: 0
Requerimientos Atendidos: 0

Avance: Para este trimestre no se recibió información de este indicador

Gráfica 28 Avance de información gestión de apoyo logístico e infraestructura segundo trimestre 2024



9. Procesos de evaluación y control

Existen 6 indicadores relacionados con los procesos de evaluación y control equivalentes al 9% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a 30 de junio de 2024.

De estos indicadores, el 83 % son de eficacia y el 17% son de efectividad.

Tabla 26 Cantidad de indicadores procesos misionales segundo trimestre 2024

TIPO	Eficiencia	Eficacia	Efectividad	TOTAL
N°	*0*	*5*	*1*	*6*

9.1. Proceso gestión control interno

Tabla 27 Avance de información gestión control interno segundo trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Garantizar la eficacia y la eficiencia en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión de la organización	Jefe de Oficina de Control Interno	34.7%

9.1.1. Cumplimiento del programa anual de auditoría de la vigencia

Auditorias programadas: 9
Auditorías realizadas en el tiempo establecido: 3

Avance: En el segundo trimestre de la vigencia, esta Oficina realizó cuatro (3) informes de auditorías, descritos a continuación:

- Auditoría Energética (Artículo 292, Ley 1955 de 2019)
- Auditoría a los Procesos de Incumplimiento Contractual (Artículo 86, Ley 1474 de 2011)
- Auditoría Financiamiento y Riesgos Agropecuarios

9.1.2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI

Informes programados: 31
Informes trasmitidos: 16

Avance: Con corte al segundo trimestre de la vigencia 2024, esta oficina ha realizado los siguientes dieciséis (16) reportes ante la CGR (acumulados 2024), mediante el aplicativo SIRECI:

- Transmisión de la cuenta fiscal (1 reporte)
- Consolidación y Transmisión del Informe de Gestión Contractual - SIRECI (6 reportes)
- Transmisión información Posconflicto (1 reporte)
- Transmisión Obras Inconclusas CGR (6 reportes)
- Acciones de Repetición (1 reporte)
- Transmisión de la información por SIRECI - Procesos penales por delitos contra la administración pública o que afecten los intereses patrimoniales del estado (1 reporte)

9.1.3. Informe de evaluación de la gestión del riesgo

Meta: 2
Avance: 0

Avance: La Oficina de Control Interno cuenta con 2 seguimientos a la Gestión de Riesgos programados para la vigencia 2024, sin embargo, el desarrollo de estos esta para el segundo semestre

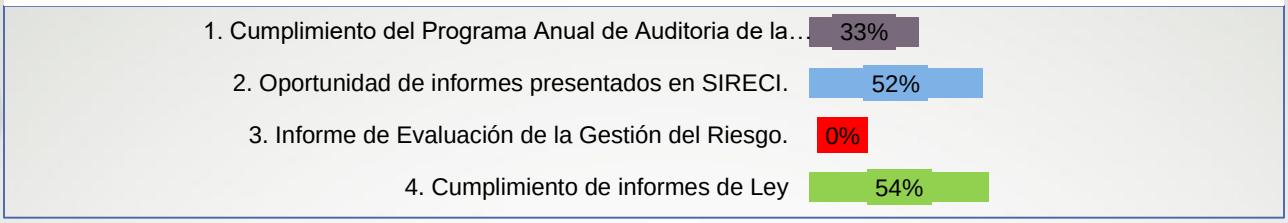
9.1.4. Cumplimiento de informes de Ley

Informes de Ley programados: 24
Informes elaborados y entregados: 13

Avance: Con corte al segundo trimestre de la vigencia, esta Oficina ha realizado trece (13) informes de ley (acumulados), descritos a continuación:

- Evaluación independiente del estado del Sistemas de CI (segundo semestre 2023)
- Informe PQRDS (segundo semestre 2023)
- Informe Control Interno Contable
- Informe evaluación Gestión Institucional (por dependencias)
- Informe Derechos de Autor Software
- Informe de seguimiento EKOGUI (segundo semestre 2023)
- Informe Austeridad en el Gasto (cuarto trimestre 2023)
- Reporte e informe seguimiento al estado PM (segundo semestre 2023)
- Informe seguimiento al Plan Anticorrupción (tercer cuatrimestre 2023)
- Medición MECI / FURAG
- Informe Austeridad en el Gasto I Trimestre 2024
- Informe seguimiento PMA
- Informe seguimiento al Plan Anticorrupción

Gráfica 29 Gestión por indicador de control interno segundo Trimestre 2024



9.1. Proceso gestión control interno Disciplinario

Tabla 28 Avance de información gestión control interno disciplinario segundo trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Proferir autos y fallos mediante la práctica de pruebas, aplicación de los procedimientos establecidos y la Ley para evaluar si la conducta de funcionarios y/o ex funcionarios del MADR y del INCODER constituyen o no responsabilidad disciplinaria	Secretaría General	100%

9.1.1. Eficacia en la gestión del proceso

Autos inhibitorios, de remisión por competencia o de apertura de proceso disciplinario 50 / 100 quejas o informes) * 100

Avance: Se recibieron 8 quejas e informes, a las cuales se les dio el siguiente tramite: 5 Procesos Disciplinarios abiertos, 2 Autos Inhibitorio y Una remisión por competencia a la Unidad de Restitución de Tierras.

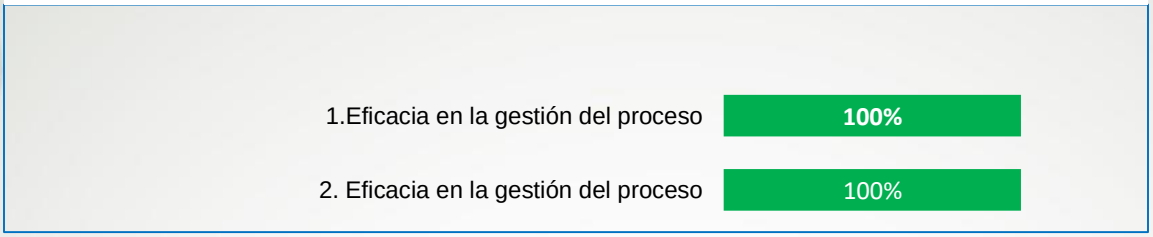
9.1.2. Eficacia en la gestión del proceso

Actuaciones Disciplinarias tramitadas / Procesos Disciplinarios activos *100

Avance: Se dio trámite a 80 procesos disciplinarios, profiriendo diferentes autos de impulso del proceso, practica de pruebas: declaraciones, visitas disciplinarias, solicitud prueba documental, versiones libres, entre otras. Como actuaciones más relevantes durante el semestre se encuentra: 3 Aperturas de Indagación Previa, 9 Aperturas de Investigación, 14 autos de Archivo, 2 Pliegos de Cargos, 6 Autos de Cierre de Investigación y traslado Alegatos

Precalifica torios, 2 Remisiones por Competencia a Procuraduría General de la Nación y 2 autos de prórroga de Investigación.

Gráfica 30 Avance de información gestión control interno disciplinario segundo trimestre 2024



10. Lecciones aprendidas

Para este segundo monitoreo del reporte de Indicadores de procesos, la Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva, realizó acompañamiento mediante memorando, correo, llamadas telefónicas y visitas físicas a las áreas enfatizando en la entrega oportuna de los reportes, donde se evidenció que el 92% de las áreas entregaron a tiempo, mejorando con respecto al primer monitoreo.

Se recomienda a las áreas que tienen sus indicadores con frecuencia anual, que se evalué con una periodicidad más corta, para poder tener un avance parcial que permita la toma de decisiones oportuna y poder corregir desviaciones que se presenten de manera oportuna.

Es importante que cada líder de proceso revise muy bien el reporte y diligenciamiento de la matriz, ya que al no tener reporte y presentar ausencia de información afecta el proceso de monitoreo y evaluación, lo que a su vez genera impacto a la gestión por resultados de la entidad.

Teniendo en cuenta que la buena gestión de los procesos debe llevar a un mejoramiento a todo nivel, inclusive en los indicadores mencionados, se recomienda hacer una revisión de la forma como se están planteando los indicadores.

Se recomienda revisar los indicadores de los procesos y el planteamiento de indicadores que constantemente arrojen como resultado el 100%. Las metas que se definan deben ser ambiciosos y retadoras, así como también deben permitir generar evidencia del cumplimiento de los objetivos de cada uno de los procesos.

11. Conclusiones

La Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva con la información reportada en el segundo monitoreo por cada una de las áreas, se concluyó que la gestión de procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural para el segundo trimestre fue del 65,72%. Es un resultado con un balance positivo que contrasta con los resultados de algunos indicadores, en comparación con el primer trimestre que fue de 20,25% de avance.

Por otra parte, se invita a todos los líderes de áreas que sigan trabajando con sus equipos de trabajo, para poder enviar y reportar a tiempo el informe de Indicadores de Gestión Procesos para este tercer trimestre de monitoreo que sería con corte a septiembre 30.